

Dohoda zamestnávateľa a školiaceho pracoviska o dočasnom pridelení zamestnanca – vykonaní odbornej praxe

Zamestnávateľ: **Kysucká nemocnica s poliklinikou Čadca**
so sídlom : Palárikova 2311, 022 16 Čadca
zastúpený: Ing. Martin Šenfeld, MBA, riaditeľ nemocnice
IČO: 17335469
(ďalej len „zamestnávateľ“)

Školiace pracovisko : **Národný endokrinologický a diabetologický ústav, n.o.**
so sídlom : Kollárová 282/3, Ľubochňa 034 91
zastúpený : JUDr. Igor Koval, riaditeľ ústavu
IČO: 37983687
(ďalej len „školiťel“)

Za účelom absolvovania stáže na diabetologickom oddelení NEDÚ, n. o. v Ľubochni, v rámci špecializačnej prípravy v odbore: diabetológia (na základe „Minimálneho štandardu pre špecializačný študijný program v špecializačnom odbore diabetológia“ MZ SR) sa umožní vykonať odbornú prax Vašej zamestnankyni:

Meno a priezvisko: **MUDr. Ľudmila Bosíková**
Rodné číslo: 
Trvalý pobyt:  01003

V termíne : 07.10.2015 – 06.11.2015 - na diabetologickom oddelení

Účastník odbornej praxe je povinný:

1. Vykonávať svoju činnosť výlučne pod dohľadom poverených pracovníkov oddelenia, ktorým bude plne zodpovedať za dodržiavanie odbornej stránky a časového harmonogramu odbornej praxe.
2. Účastník je povinný si na vlastné náklady zabezpečiť pracovné ochranné pomôcky.
3. Je povinný zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom odbornej praxe.

Povinnosti zamestnávateľa - žiadateľa :

1. Žiadateľ poskytuje účastníkovi odbornej praxe mzdu, náhradu mzdy a cestovné náhrady.
2. Žiadateľ ponese priamu zodpovednosť za škodu, ktorú by zamestnanec spôsobil na školiacom pracovisku z dôvodu všeobecnej zodpovednosti v zmysle Občianskeho zákonníka.



3. Žiadateľ vykoná odškodnenie za úraz, ktorý by účastník počas odbornej praxe utrpel.

Povinnosti školiteľa:

1. Školiteľ ukladá zamestnancovi počas jeho dočasného pridelenia (odbornej praxe) pracovné úlohy, organizuje, riadi a kontroluje jeho prácu, vytvára priaznivé pracovné podmienky a zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Vedúci zamestnanci školiteľa nemôžu voči zamestnancovi robiť právne úkony v mene zamestnávateľa.
2. Školiteľ je povinný ihneď oznámiť zamestnávateľovi- žiadateľovi akékoľvek porušenie pracovnej disciplíny zamestnanca s doložením prípadných podkladov a uvedením skutočností preukazujúcich porušenie pracovnej disciplíny.
3. Za priebeh školenia zodpovedá primár oddelenia.
4. Školiteľ umožní zamestnancovi počas odbornej praxe sa stravovať v jeho zamestnaneckej jedálni, náklady za podanú stravu si účastník odbornej praxe uhradí z vlastných prostriedkov.
5. Školiteľ umožní zamestnancovi počas odbornej praxe ubytovať sa v jeho ubytovacích priestoroch. Náklady za poskytnuté ubytovanie si uhradí účastník odbornej praxe z vlastných prostriedkov.
6. Po ukončení odbornej praxe školiteľ vyhodnotí prácu zamestnanca a vydá potvrdenie do jeho špecializovaného indexu.

V prípade, že účastník odbornej praxe poruší svoje povinnosti uvedené v tejto zmluve, je školiteľ oprávnený vypovedať zmluvu s okamžitou platnosťou.

Táto dohoda je vyhotovená v troch origináloch, z ktorých zamestnávateľ- žiadateľ účastníka odbornej praxe dostane dve vyhotovenia a jedno vyhotovenie školiteľa.

Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboch strán.

ŠKOLITEĽ INEKO B.O.

H